



Администрация города Пензы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2017 № 2015

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, в виде оказания транспортных услуг к объектам социальной инфраструктуры и к объектам регионального значения, расположенным на территории города Пензы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Пензенской городской Думы от 30.09.2016 № 547-26/6 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, в виде оказания транспортных услуг к объектам социальной инфраструктуры и к объектам регионального значения, расположенным на территории города Пензы», руководствуясь статьей 33 Устава города Пензы,

Администрация города Пензы постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, в виде оказания транспортных услуг к объектам социальной инфраструктуры и к объектам регионального значения, расположенным на территории города Пензы (приложение).

2. Управлению транспорта и связи города Пензы в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» обеспечить размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о предоставлении мер социальной поддержки лицам, имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Автомобильное транспортное хозяйство» не позднее дня, следующего за днем оказания транспортной услуги, обеспечить передачу Управлению транспорта и связи города Пензы сведений о получателях услуг, совершивших поездки за текущий день (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол, СНИЛС (при наличии) в формате XLS (XLSX).

4. Социальному управлению города Пензы в течение 30 дней после даты вступления настоящего постановления в силу обеспечить доступ сотрудников

МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» к базе данных Федеральной государственной информационной системы Федеральный реестр инвалидов при приеме заявок на оказание транспортных услуг от лиц, имеющих заболевания опорно-двигательного аппарата.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление администрации города Пензы от 28.09.2012 № 1210 «Об утверждении Положения о порядке использования и условиях предоставления транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями в городе Пензе»;

5.2. постановление администрации города Пензы от 18.06.2013 № 655/5 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 28.09.2012 № 1210 «Об утверждении Положения о порядке использования и условиях предоставления транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями в городе Пензе»;

5.3. постановление администрации города Пензы от 18.10.2013 № 1220/2 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 28.09.2012 № 1210 «Об утверждении Положения о порядке использования и условиях предоставления транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями в городе Пензе»;

5.4. постановление администрации города Пензы от 18.12.2017 № 2450 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Пензы»;

5.5. постановление администрации города Пензы от 31.07.2018 № 1378 «О внесении изменений и дополнений в отдельные постановления администрации города Пензы»;

5.6. постановление администрации города Пензы от 13.01.2021 № 18 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 28.09.2012 № 1210 «Об утверждении Положения о порядке использования и условиях предоставления транспортных средств для перевозки пассажиров с ограниченными физическими возможностями в городе Пензе».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Информационно-аналитическому отделу администрации города Пензы опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пенза» и разместить на официальном сайте администрации города Пензы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Пензы по экономике и развитию предпринимательства, Управление транспорта и связи города Пензы.

Глава администрации города

А.Н. Басенко

А.Н. Басенко

А.Н. Басенко

2

**Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам,
имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, в виде оказания
транспортных услуг к объектам социальной инфраструктуры и к объектам
регионального значения, расположенным на территории города Пензы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим заболевания опорно-двигательного аппарата, признанные инвалидами, которым установлена группа инвалидности, а также лиц в возрасте до 18 лет, относящихся к категории «ребенок-инвалид» (далее – граждане), в виде оказания транспортных услуг к объектам социальной инфраструктуры и к объектам регионального значения, расположенным на территории города Пензы.

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, и имеющее ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, протезов нижних конечностей, костылей, тростей, опор;

ребенок-инвалид – лицо в возрасте до 18 лет, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, имеющее ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, протезов нижних конечностей, костылей, тростей, опор;

объекты социальной инфраструктуры и объекты регионального значения – перечень объектов, расположенных на территории города Пензы (далее – Перечень объектов), включающий в себя:

- органы местного самоуправления, органы государственной власти Пензенской области;
- организации социального обслуживания Пензенской области;
- отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;
- медицинские организации;
- организации, обеспечивающие инвалидов, детей-инвалидов протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации;
- бюро медико-социальной экспертизы и учреждения реабилитации инвалидов;
- образовательные организации и учреждения (организации) культуры;
- аэропорты и вокзалы;

- общественные организации инвалидов и ветеранов;
- организации и индивидуальные предприниматели, оказывающие бытовые услуги населению;

транспортные средства – специализированные транспортные средства (класса В, категории D), оборудованные электрогидравлическим подъемным устройством для подъема инвалидов в креслах-колясках в салон транспортного средства (далее – спецтранспорт);

водитель транспортного средства – водитель, имеющий действующее водительское удостоверение на право управления транспортными средствами категории В, D и присвоенную ему в установленном порядке квалификационную категорию – водитель 2-го (1-го) класса;

1.2. Транспортные услуги по перевозке граждан (далее – транспортные услуги) оказываются муниципальным бюджетным учреждением «Автомобильное транспортное хозяйство» (далее – МБУ «АТХ») в рамках выполнения муниципального задания «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг», располагающим специализированными транспортными средствами и необходимым числом специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению спецтранспорта для перевозки граждан в городе Пензе предоставляется МБУ «АТХ» на условиях софинансирования за счет средств бюджета Пензенской области (50%) и средств бюджета города Пензы (50%).

2. Цель и условия оказания транспортных услуг

2.1. Спецтранспорт предоставляется в целях обеспечения гражданам доступа к Перечню объектов.

Право на получение транспортных услуг имеют граждане, перечисленные в пункте 1.1 настоящего Порядка, зарегистрированные в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания на территории города Пензы.

Граждане имеют право провозить с собой одного сопровождающего и необходимые средства технической реабилитации (кресло-коляска, протез нижних конечностей, костыли, трости, опоры).

Транспортная услуга предоставляется гражданам, относящимся к категории «ребенок-инвалид», только в сопровождении законных представителей.

2.2. Перевозка граждан, перечисленных в пункте 1.1. настоящего Порядка, осуществляется МБУ «АТХ» бесплатно.

В транспортные услуги, оказываемые МБУ «АТХ» в рамках выполнения муниципального задания, не входит доставка граждан в медицинские учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

2.3. Транспортные услуги оказываются в пределах территории города Пензы в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов.

Средняя продолжительность пользования спецтранспортом в течение одной поездки составляет 3 часа (с учетом проезда в обе стороны и времени ожидания в период пребывания гражданина в объекте социальной инфраструктуры или объекте регионального значения).

2.4. Максимальное количество поездок на одного гражданина в год составляет 15 поездок.

3. Порядок оказания транспортных услуг

3.1. Основанием для предоставления МБУ «АТХ» транспортных услуг является заявка гражданина, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, или его законного представителя, полученная из МБУ «Пензенский городской комплексный центр срочной социальной помощи населению» (далее - ПГКЦССПН).

Заявка гражданина или его законного представителя на оказание транспортных услуг принимается специалистом ПГКЦССПН по телефону не позднее, чем за один рабочий день до дня поездки. Для регистрации заявок в ПГКЦССПН ведется пронумерованный и прошнурованный журнал регистрации заявок на предоставление транспортных средств.

3.2. В журнал регистрации заявок включаются следующие сведения:

- дата приема заявки, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- адрес;
- СНИЛС (при наличии);
- дата и время поездки;
- цель поездки;
- маршрут (начальный пункт, промежуточный пункт (при наличии), пункт назначения) и продолжительность поездки;
- информация о наличии сопровождающего;
- контактный телефон и/или данные электронной почты гражданина или его законного представителя.

График и маршрут движения составляются специалистом ПГКЦССПН с учетом очередности поступления зарегистрированных заявок.

3.3. В день регистрации заявки специалистом ПГКЦССПН персональные данные гражданина (фамилия, имя, отчество, дата рождения) сверяются с данными, содержащимися в Федеральной государственной информационной системе Федеральный реестр инвалидов (далее - ФГИС ФРИ), а также сверяется указанный гражданином или его законным представителем пункт назначения с Перечнем объектов.

В случае отсутствия во ФГИС ФРИ сведений о гражданине и (или) отсутствия пункта назначения в Перечне объектов в предоставлении транспортной услуги отказывается.

Об отказе в исполнении заявки гражданину или его законному представителю сообщается специалистом ПГКЦССПН не позднее, чем за два часа до времени прибытия спецтранспорта в начальный пункт по номеру контактного телефона и/или адресу электронной почты, указанного при подаче заявки.

3.4. В день исполнения заказа специалист ПГКЦССПН по телефону сообщает гражданину или его законному представителю время прибытия спецтранспорта в начальный пункт, а также уведомляет гражданина или его

законного представителя о необходимости предъявления оригиналов и копий документов, предусмотренных п. 3.5. настоящего Порядка. При отсутствии телефонной связи время прибытия спецтранспорта в начальный пункт соответствует времени, оговоренному при приеме заявки.

В случае отказа от получения транспортной услуги гражданин или его законный представитель обязан сообщить об этом специалисту ПГКЦССПН не менее чем за два часа до времени прибытия спецтранспорта в начальный пункт, указанный при приеме заявки, который незамедлительно должен передать полученную информацию в МБУ «АТХ».

3.5. При посадке в спецтранспорт до начала поездки гражданин или его законный представитель:

предъявляет водителю паспорт, СНИЛС (при наличии), карту индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в которой указана его нуждаемость в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, протезов нижних конечностей, костылей, тростей, опор (далее – карта реабилитации инвалида), а также копии указанных документов;

подписывает с МБУ «АТХ» договор на оказание транспортных услуг на безвозмездной основе в 2-х экземплярах, согласие на обработку персональных данных.

Копии указанных документов приобщаются к экземпляру договора на оказание транспортных услуг, возвращаемого в МБУ «АТХ». Второй экземпляр договора вручается гражданину или его законному представителю.

При отсутствии карты реабилитации инвалида, а равно при отсутствии в карте реабилитации инвалида сведений о его нуждаемости в обеспечении техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, протезов нижних конечностей, костылей, тростей, опор, в предоставлении транспортной услуги отказывается. В предоставлении транспортной услуги также отказывается в случае если фамилия, имя или отчество гражданина не совпадают с фамилией, именем или отчеством, указанными в предъявленном гражданином или его законным представителем паспорте и (или) карте реабилитации инвалида.

Об отказе в оказании транспортной услуги водителем транспортного средства немедленно уведомляет отдел эксплуатации МБУ «АТХ». О невозможности оказания транспортной услуги и причинах не оказания транспортной услуги специалистом МБУ «АТХ» сообщается в ПГКЦССПН не позднее одного часа после получения информации от водителя транспортного средства.

3.6. До начала поездки водитель транспортного средства уточняет у гражданина или его законного представителя адрес указанного в заявке пункта назначения, входящего в Перечень объектов. Изменение адреса объекта не допускается.

Водитель транспортного средства при необходимости оказывает помощь гражданам при посадке и высадке из спецтранспорта (открывает и закрывает двери автомобиля, приводит в действие электрогидравлическое подъемное устройство для подъема инвалидов в креслах-колясках в салон спецтранспорта), а также при погрузке и выгрузке из спецтранспорта принадлежащих заявителю технических средств реабилитации.

3.7. По окончании поездки водитель транспортного средства заполняет акт выполненных работ в двух экземплярах, в котором указывается расстояние, время использования спецтранспорта, и вносит в путевой лист расстояние поездки,

Г.С. Фед.

Г.С. Фед.

время начала и окончания поездки, время использования спецтранспорта. Гражданин или его законный представитель подписывает акт выполненных работ и путевой лист.

Водитель транспортного средства выдает гражданину или его законному представителю один экземпляр акта выполненных работ.

Договоры, акты выполненных работ и путевые листы по возвращении водителя транспортного средства сдаются в бухгалтерию МБУ «АТХ».

Договоры на предоставление транспортных услуг, акты выполненных услуг и путевые листы подлежат хранению в порядке, установленном МБУ «АТХ» в соответствии с действующим законодательством.

4. Взаимодействие ПГКЦССПН и МБУ «АТХ» при оказании транспортных услуг

4.1. Порядок взаимодействия ПГКЦССПН и МБУ «АТХ» при оказании транспортных услуг определяется заключенным между ними соглашением о взаимодействии (далее – соглашение о взаимодействии).

4.2. В соглашении о взаимодействии предусматриваются следующие требования.

4.2.1. МБУ «АТХ» обязано:

- сообщать специалисту ПГКЦССПН государственный регистрационный знак, марку транспортного средства, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) водителя транспортного средства в срок не позднее двух часов до прибытия транспортного средства к начальному пункту;

- осуществлять перевозку граждан с соблюдением требований к перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, установленным законодательством;

- допускать к работе водителей транспортного средства, имеющих водительские удостоверения соответствующей категории, прошедших медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенных по состоянию здоровья к управлению спецтранспортом;

- соблюдать правила технической эксплуатации спецтранспорта, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию;

- обеспечивать соблюдение водителем транспортного средства установленного в МБУ «АТХ» в соответствии с законодательством режима работы;

- незамедлительно информировать специалиста ПГКЦССПН обо всех обстоятельствах, препятствующих оказанию транспортной услуги, и способах их преодоления;

- в течение дня контролировать выполнение заявок, передвижение спецтранспорта согласно маршрутным заданиям.

МБУ «АТХ» при выполнении транспортной услуги несет ответственность, предусмотренную законодательством и договором на оказание транспортных услуг на безвозмездной основе.

4.2.2. ПГКЦССПН обязана:

- 1) при приеме заявки сверить данные о гражданине в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящего Порядка;

- 2) при подтверждении наличия сведений о гражданине во ФГИС ФРИ и при наличии пункта назначения в Перечне объектов, передавать по телефону заявку на исполнение диспетчеру отдела эксплуатации МБУ «АТХ» не позднее, чем за один рабочий день до начала поездки, с указанием сведений, перечисленных в п. 3.2 настоящего Порядка;

- 3) уведомлять гражданина или его законного представителя о необходимости предъявления документов, подтверждающих право на предоставление транспортной услуги, при посадке в спецтранспорт (паспорт, СНИЛС (при наличии), карта реабилитации инвалида), а также копий указанных документов;

- 4) составлять график и маршрут движения (с указанием начального пункта, промежуточного пункта (при наличии), пункта назначения, времени начала движения) в соответствии с полученной заявкой с учетом наличия в МБУ «АТХ» технически исправного спецтранспорта и обеспечения его водительским составом. В случае если заявка содержит два и более промежуточных пункта назначения, предварительно согласовывать маршрут движения с диспетчером МБУ «АТХ» с целью соблюдения продолжительности поездки, установленной для одной поездки пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- 5) информировать гражданина или его законного представителя о порядке выполнения заявки, в случае несогласия гражданина или его законного представителя с условиями предоставления спецтранспорта, снимать заявку и незамедлительно ставить об этом в известность МБУ «АТХ»;

- 6) в случае, если гражданин или его законный представитель не сообщил об отказе от предоставления транспортной услуги в срок, установленный п. 3.4. настоящего Порядка, и водитель спецтранспорта выехал в начальный пункт, отмечать затраченное время и пройденный пробег в путевом листе, заверяя сведения подписью ответственного лица и печатью ПГКЦССПН.